

Cahier des Charges

Développement D'Application Mobile : Tépé

Plan du document

1. Introduction	1
1.1 Contexte du projet.....	3
1.2 Objectifs du projet.....	3
1.3 Périmètre du projet.....	3
2. Description Fonctionnelle	3
2.1 Fonctionnalités principales	3
2.2 Fonctionnalités futures.....	5
2.3 Interfaces utilisateur	7
3. Contraintes techniques	7
3.1 Technologies utilisées	7
3.2 Performance	7
3.3 Sécurité.....	7
4. Gestion du projet.....	8
4.1 Équipe projet.....	8
4.2 Planning prévisionnel.....	8
5. Maintenance et Support	9
5.1 Maintenance	9
5.2 Support.....	9
6. Validation	9
6.1 Critères de validation	9

1. Introduction

1.1 Contexte du projet

Le projet consiste à développer une application Full Web visant à concevoir une plateforme qui permet aux recruteurs de publier des offres d'emploi et aux demandeurs d'emploi de postuler à ces offres. Cette solution doit optimiser la recherche d'emploi pour les demandeurs, tout en permettant aux recruteurs d'avoir des profils mieux filtrés dans le processus de recrutement afin de gagner du temps.

1.2 Objectifs du projet

- Créer une application mobile qui facilite la mise en relation entre recruteurs et demandeurs d'emploi.
- Améliorer l'efficacité de la recherche d'emploi et le processus de recrutement.
- Assurer une expérience utilisateur fluide et accessible.

1.3 Périmètre du projet

Le projet couvre le développement d'une application mobile incluant :

- Création de compte pour les recruteurs et demandeur.
- Publication et gestion d'offres d'emploi.
- Consultation et candidatures des offres pour les demandeurs d'emploi.
- Transmission automatique des candidatures.

2. Description Fonctionnelle

2.1. Fonctionnalités principales

2.1.1 Inscription et authentification

- Système d'inscription et de connexion sécurisé pour les recruteurs et demandeurs d'emploi.

1. Inscription

1.1 Création de compte

- **Formulaire d'inscription** : L'utilisateur remplit un formulaire avec des informations essentielles, telles que :
 - Nom

- Adresse e-mail (unique)
- Mot de passe (avec critères de sécurité)
- Rôle à choisir (recruteur ou demandeur d'emploi)
- **Validation des informations** : Vérification de la validité des données saisies, notamment l'unicité de l'adresse e-mail et le respect des critères de complexité du mot de passe.
- **Acceptation des conditions d'utilisation** : L'utilisateur doit accepter les termes et conditions ainsi que la politique de confidentialité avant de finaliser l'inscription.
- **Confirmation d'inscription** : Envoi d'un e-mail de confirmation à l'adresse fournie avec un code pour activer le compte.

2. Connexion

2.1 Accéder à la plateforme

- **Formulaire de connexion** : L'utilisateur entre son adresse e-mail et son mot de passe sur l'interface de connexion.
- **Notifications d'erreur** : Messages d'erreur clairs en cas de saisie incorrecte (ex. : adresse e-mail non reconnue ou mot de passe incorrect).
- **Connexion par OAuth2 (Google ou LinkedIn)**

3.1 Demande de réinitialisation

- **Formulaire de demande** : L'utilisateur fournit son adresse e-mail pour recevoir un lien de réinitialisation.
- **Validation de l'adresse e-mail** : Vérification que l'adresse e-mail correspond à un compte actif.

3.2 Envoi d'e-mail de réinitialisation

- **Notification en cas de succès** : Envoi d'un e-mail contenant un code pour réinitialiser le mot de passe.

3.3 Réinitialisation du mot de passe

- **Formulaire de réinitialisation** : L'utilisateur accède à son email et complète un formulaire pour entrer un nouveau mot de passe une fois que le code saisi est correct.
- **Validation du mot de passe** : Vérification que le nouveau mot de passe respecte les critères de sécurité.
- **Confirmation de mise à jour** : Notification indiquant que le mot de passe a été changé avec succès.

4. Déconnexion

- **Logout** : Option pour l'utilisateur de se déconnecter de son compte à tout moment, mettant ainsi fin à la session active.

5. Gestion de l'accès et des rôles

- **Identification des rôles** : Vérification des droits d'accès selon qu'il s'agit d'un recruteur ou d'un demandeur d'emploi au moment de la connexion.
- **Redirection vers le tableau de bord approprié** : L'utilisateur est dirigé vers son interface respective après la connexion (tableau de bord recruteur ou demandeur d'emploi).

2.1.2 Publication d'offres d'emploi

1. Créer une annonce d'emploi :

- Remplir un formulaire avec des informations telles que le titre du poste, la description, les compétences requises, le type de contrat, la localisation et le salaire.
- Téléverser des fichiers ou des documents supplémentaires si nécessaire (par exemple, une brochure d'entreprise).

2. Modifier une annonce d'emploi :

- Accéder à une liste des annonces publiées.
- Sélectionner une annonce spécifique à modifier.
- Mettre à jour les informations de l'annonce (titre, description, exigences, etc.).
- Enregistrer les modifications.

3. Supprimer une annonce d'emploi :

- Identifier une annonce existante qu'il souhaite retirer.
- Confirmer la suppression de l'annonce pour éviter des suppressions accidentelles.

4. Gérer la visibilité de l'annonce :

- Définir si l'annonce doit être active ou inactive.
- Choisir de relancer une offre d'emploi publiée précédemment sans avoir à la recréer complètement.

5. Consulter les candidatures :

- Accéder à l'interface de gestion des candidatures pour voir qui a postulé.

6. Exporter les candidatures :

- Télécharger les candidatures sous un format spécifique (ex. : CSV ou PDF) pour les analyser plus facilement en dehors de l'application.

2.1.3 Candidature des demandeurs d'emploi

- Les demandeurs peuvent consulter les offres et soumettre leurs candidatures, incluant CV et lettre de motivation.

2.1.4 Moteur de recherche et filtrage

- Fonctionnalité permettant de rechercher des offres d'emploi par catégorie, localisation, type de contrat

2.2 Fonctionnalités futures

Liste de fonctionnalités futures qui pourraient être implémentées sur la plateforme :

1. Système de messagerie interne : Permettre aux recruteurs et aux demandeurs d'emploi de communiquer directement via la plateforme pour discuter des candidatures.
2. Évaluations et avis : Intégrer un système de notation et d'évaluation des recruteurs et des candidats, favorisant la transparence et la confiance au sein de la communauté.
3. Outils d'analyse et de statistiques : Fournir des outils d'analyse pour les recruteurs afin d'évaluer l'efficacité de leurs annonces et comprendre les tendances du marché.
4. Intégration avec des plateformes de réseau professionnel : Faciliter la synchronisation des profils utilisateurs avec des outils comme LinkedIn pour une meilleure visibilité et présentation.
5. Support pour les événements en ligne : Organiser des webinaires ou des salons de l'emploi virtuels, permettant aux recruteurs d'interagir avec les chercheurs d'emploi en direct.
6. Portefeuille de projets : Permettre aux demandeurs d'emploi d'ajouter un portefeuille de travaux antérieurs ou de projets afin de démontrer leurs compétences et expériences.

8. Alertes personnalisées : Offrir la possibilité de configurer des alertes par e-mail ou notifications sur mobile pour des offres d'emploi ou des candidatures spécifiques.

9. Assistance AI pour la rédaction de CV et lettres de motivation : Intégrer des outils d'intelligence artificielle pour aider les utilisateurs à créer des documents professionnels percutants.

10. Notifications sur les nouvelles candidatures et offres d'emploi correspondant aux critères des utilisateurs.

11. Modules de formation et développement de carrière : Proposer des ressources de formation en ligne pour le développement de compétences adaptées aux besoins du marché.

2.3 Interfaces utilisateur

- Interface conviviale et intuitive adaptée aux utilisateurs non techniques.
- Design responsive, compatible avec les smartphones et tablettes.
- Interface stylée et attrayante pour rendre l'expérience utilisateur agréable.

3. Contraintes techniques

3.1 Technologies utilisées

- Langages de programmation : PHP (Laravel) pour l'API, React Native pour le frontend mobile.
- Base de données : MySQL pour le stockage des données.

3.2 Performance

- L'application doit pouvoir gérer jusqu'à 100 utilisateurs simultanés.
- Le temps de réponse pour chaque action utilisateur doit être optimisé.

3.3 Sécurité

- Stockage sécurisé des données sensibles (mots de passe, CV).
- Protection contre les injections SQL et les attaques CSRF.

4. Gestion du projet

4.1 Équipe projet

- Chef de projet : AMOUSSOU Ayétché
- Développeurs : AMOUSSOU Ayétché, ADJANA Chérifou, TETE Félix
- Testeurs QA : FIAGNIGBE Bonkey, ALI Nazim, LIASU Sarat, YOVO Vianney

4.2 Planning prévisionnel

Étape	Date de début	Date de fin
Analyse des besoins	30 septembre 2024	20 Octobre 2024
Conception technique	01 octobre 2024	03 Octobre 2024
Développement des fonctionnalités	03 octobre 2024	17 octobre 2024
Phase de test	18 octobre 2024	20 octobre 2024
Livraison et mise en production	21 octobre 2024	21 octobre 2024

5. Maintenance et Support

5.1 Maintenance

- Correction des bugs : garantie de 6 mois après livraison.
- Mises à jour régulières pour optimiser les performances et la sécurité.

5.2 Support

- Support utilisateur disponible via email et chat en ligne pendant les heures ouvrées.

6. Validation

6.1 Critères de validation

- Fonctionnalités opérationnelles conformément aux spécifications initiales.
- Passage par une phase de test utilisateur avant la mise en production.
- Validation par le chef de projet et les parties prenantes à chaque étape clé du projet.